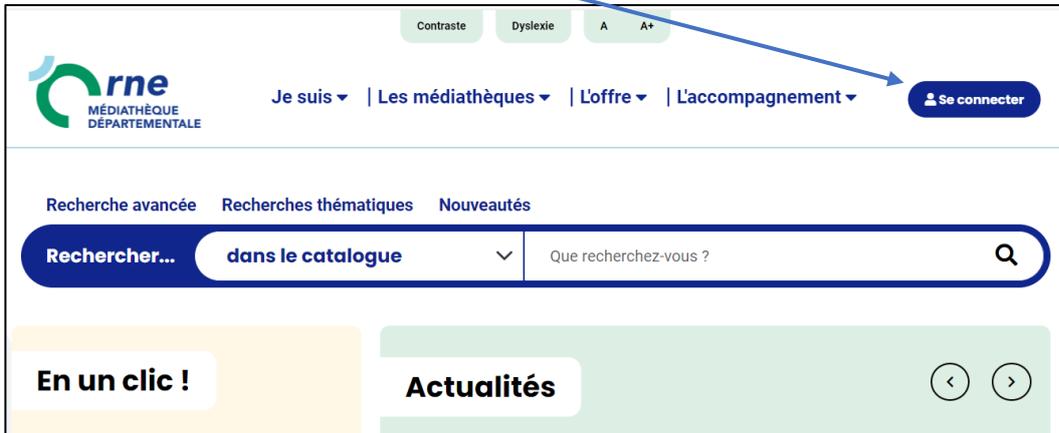
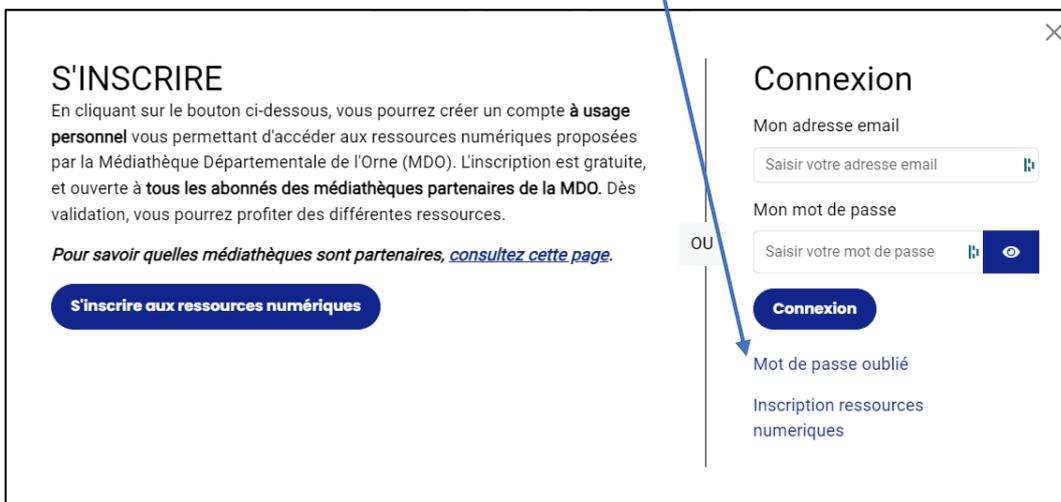


Comment générer un nouveau mot de passe sur le site internet de la MDO

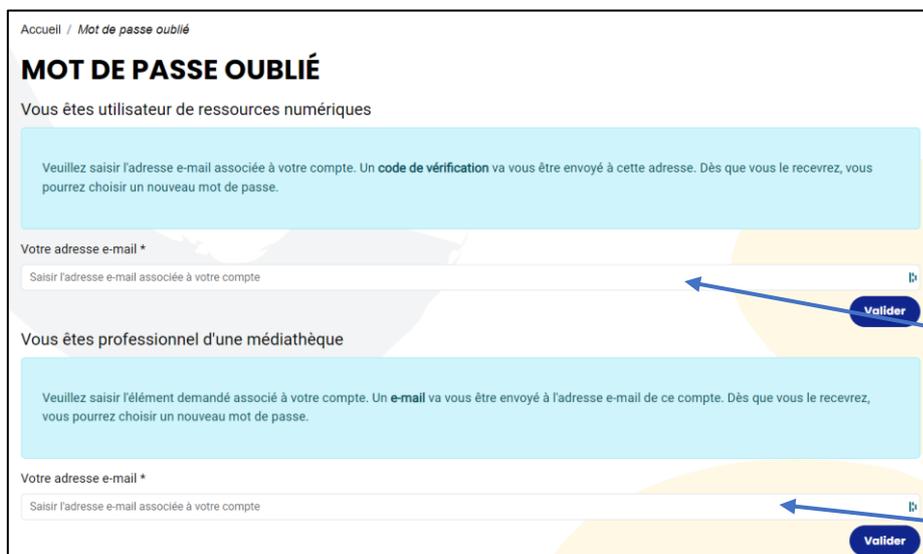
Cliquer sur Se connecter en haut à droite



Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur Mot de passe oublié



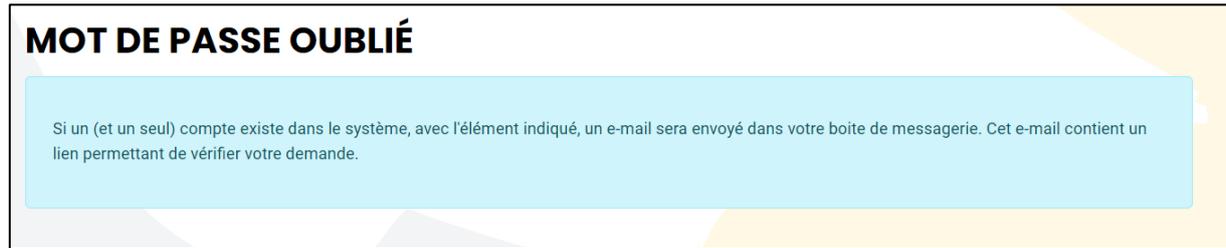
Dans la nouvelle fenêtre qui apparaît, renseignez votre adresse mail dans la partie qui correspond à votre usage :



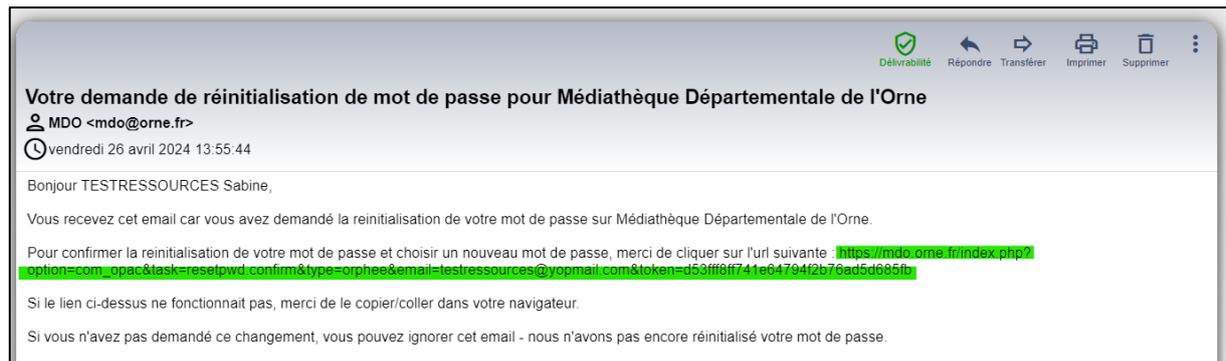
Pour l'accès aux ressources numériques, c'est la première ligne

Pour les bibliothécaires, c'est la deuxième ligne

Le message suivant va s'afficher :



Vous recevez alors un mail dans votre boîte avec un lien (surligné ici en vert) sur lequel vous devrez cliquer ou s'il n'est pas cliquable, il faudra le copier-coller dans votre navigateur :



Respectez les consignes pour créer votre nouveau mot de passe et confirmez-le en le saisissant une 2^{ème} fois, puis cliquez sur Valider.



Vous aurez le message suivant qui apparaîtra en bas à droite de la page d'accueil du site :

Connectez-vous maintenant avec votre nouveau mot de passe en cliquant sur Se connecter en haut à droite de la page d'accueil de notre site.



Puis accédez à nos différents services.